



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Окончание. Начало № 89-90 (962-963) 24 декабря 2021 года

Приложение 18 (Приложение 18.1) к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 22 декабря 2021 года № 155-р

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального района «Заполярный район» на плановый период 2022–2023 годов

Table with columns: № п/п, Наименование программы, подпрограммы, муниципального образования, целевое назначение, Сумма (2022 год, 2023 год). Rows include various municipal programs like 'Development of administrative systems', 'Capital repair of municipal property', and 'Social infrastructure development'.

Table with columns: № п/п, Наименование программы, подпрограммы, муниципального образования, целевое назначение, Сумма (2022 год, 2023 год). Rows include various municipal programs like 'Development of administrative systems', 'Capital repair of municipal property', and 'Social infrastructure development'.

Table with columns: № п/п, Наименование программы, подпрограммы, муниципального образования, целевое назначение, Сумма (2022 год, 2023 год). Rows include various municipal programs like 'Development of administrative systems', 'Capital repair of municipal property', and 'Social infrastructure development'.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with columns for settlement names, population, and other metrics. Includes sections for road works and other measures.

Table showing salary scales for various positions in the Administration of the Zapolyarny District, categorized by job groups.

Приложение 2 к решению Совета Заполярного района от 22 декабря 2021 года № 159-р

Приложение 1 к Положению о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района

Размеры окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

Table detailing salary scales for different professional groups of workers, including qualification levels and corresponding rates.

Приложение 2 к Положению о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам руководителей, специалистов и служащих

Table detailing salary scales for various professional groups including managers, specialists, and staff.

Примечание.

- List of notes explaining the application of salary scales, including adjustments for engineering specialties and specific organizational contexts.

Приложение 3 к Положению о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по иным профессиональным квалификационным группам

Table detailing salary scales for other professional groups, such as clerical and administrative staff.

Приложение 3.1 к Положению о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района

Размеры окладов (должностных окладов) работников, профессии (должности) которых не включены в профессиональные квалификационные группы

Table detailing salary scales for specific job titles not covered by standard professional groups.

Приложение 4 к Положению о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района

Table showing salary scales for the positions of Director, Deputy Director, and Chief Accountant.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 22-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности Заполярного района, на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»...

- 1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Заполярного района, на 2022 год (прилагается).

Глава муниципального района «Заполярный район»

В.Н. Ильин

п. Искателей 22 декабря 2021 года № 163-р

Приложение к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 22 декабря 2021 года № 163-р

Прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в собственности Заполярного района, на 2022 год

- 1. Основными направлениями и задачами приватизации муниципального имущества Заполярного района являются: 1.1. Повышение эффективности управления имуществом... 1.2. Исключение расходов... 1.3. Формирование доходов бюджета...

Table with 4 columns: Name of property, Location, Designation, and Estimated privatization date.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 22 сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Заполярного района

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

- 1. Внести в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Заполярного района, утвержденным решением Совета Заполярного района от 26.11.2008 № 368-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 23.06.2009 № 456-р, от 30.06.2010 № 76-р, от 27.04.2011 № 159-р, от 20.05.2014 № 510-р, от 17.06.2015 № 123-р, от 30.09.2015 № 158-р, от 08.06.2016 № 236-р, от 03.11.2016 № 269-р, от 31.10.2018 № 417-р, от 11.09.2019 № 478-р), следующие изменения: 1.1. Пункт 4 изложить в новой редакции: «4. Компенсация расходов производится при нахождении работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы, в учебном отпуске (далее – отпуск).

- 1.2. В пункте 7: 1) в абзаце первом подпункта «а» слова «к месту использования отпуска работника организации» заменить словами «работника организации и неработающих членов его семьи к месту использования отпуска»; 2) абзац третий подпункта «а» после слов «паромной переправы» дополнить словами «, либо без предъявления требования к категории катюры при осуществлении проезда по транзитным и местным видам маршрутов на внутреннем водном транспорте из населенных пунктов Ненецкого автономного округа и (или) обратно»;

- 3) подпункт «в» после слов «на работника и» дополнить словами «4000 рублей», после слов «о такой стоимости» дополнить словами «, в том числе в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Порядка»; 4) дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) оплату стоимости провоза одного места зарегистрированного багажа на работника и одного места зарегистрированного багажа на каждого неработающего члена семьи работника к месту использования отпуска и обратно на каждом участке по маршруту перевозки на воздушном транспорте, подтвержденной перевозочными документами, содержащими информацию о стоимости провоза багажа, в случае оформления (приобретения) работником и (или) неработающими членами его семьи перевозочных документов (билетов) по тарифу, не предусматривающему норму бесплатного провоза багажа».

- 1.3. Пункт 9 изложить в новой редакции: «9. При отсутствии проездных и (или) перевозочных документов компенсации расходов производится при предоставлении работником справки транспортной организации о подтверждении проезда, совершенного работником и (или) неработающими членами его семьи, по пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно, с указанием стоимости проезда. Расходы на получение такой справки компенсации не подлежат.

Для подтверждения факта пребывания работника в месте проведения отпуска может быть использовано отпускное удостоверение, выданное работодателем (Приложение). Отметки о прибытии и выбытии в отпускное удостоверение подтверждаются подписью представителя органа публичной власти, органа внутренних дел, администрации гостиницы, санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы или иной организации, функционирующей по месту использования отпуска, удостоверенной соответствующей печатью (штампом).

- 1.4. В пункте 10: 1) абзац второй изложить в новой редакции: «Под личным транспортом понимается транспортное средство категории «А» (мотоцикл) или категории «В» (автомобиль, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3500 килограмм и количество оборудованных мест сидения мест которого, помимо места водителя, не превышает восьми единиц) независимо от его принадлежности. При этом прямым (кратчайшим) маршрутом признается наименьшее расстояние от места жительства работника либо от места его фактического нахождения по пути следования к месту использования отпуска до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме за исключением платных автомобильных дорог»; 2) подпункт «а» изложить в новой редакции: «а) копии одного из возможных документов, подтверждающих право собственности или право владения (пользования) транспортным средством (копии паспорта транспортного средства, выписки из электронного паспорта транспортного средства на бумажном носителе, свидетельства о регистрации транспортного средства, договор или иные документы)».

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 22-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

Об индексации (пересчете) размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных служащих Заполярного района, денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Заполярного района, размеров пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в Заполярном районе

В соответствии со статьей 10 закона Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-оз «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», статьей 1 Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденного решением Совета Заполярного района от 26.12.2007 № 273-р, пунктом 23.12 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Заполярный район», утвержденного решением Совета Заполярного района от 27.09.2013 № 436-р, пунктом 8 главы 1 Положения о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 25.12.2013 № 488-р, пунктом 6 решения Совета Заполярного района от 07.06.2017 № 330-р «О некоторых вопросах пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в Заполярном районе», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

- 1. Установить, что с 1 января 2022 года подлежат индексации (пересчету) в 1,04 раза: 1.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Заполярного района. 1.2. Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Заполярного района. 1.3. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Заполярного района. 1.4. Размеры пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Заполярного района, которые назначены в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-оз «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе».

Глава муниципального района «Заполярный район»

В.Н. Ильин

п. Искателей 22 декабря 2021 года № 159-р

Приложение 1 к решению Совета Заполярного района от 22 декабря 2021 года № 159-р

Приложение к Положению об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table showing salary scales for municipal employees, categorized by job groups and positions.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

1.5. Пункт 12 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «При невозможности представления указанной справки от туристической (транспортной) организации по заявлению работника с разрешения представителя нанимателя при расчете стоимости перевозки по территории Российской Федерации воздушным транспортом применяются значения ортодромических расстояний, установленные Главным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации, размещенными на сайте ФГУП «Госкорпорация по ОРВД».

1.6. В пункте 13:

1) абзац третий изложить в новой редакции: «При необходимости авансирования расходов на оплату стоимости проезда работник может не ранее чем за шестьдесят календарных дней до отъезда в отпуск или выезда неработающих членов его семьи из места жительства обратиться к работодателю (представителю нанимателя) с заявлением.»;

2) подпункт 1 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности».

1.7. В пункте 14:

1) абзац первый изложить в новой редакции: «Авансирование расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится работодателем (представителем нанимателя) в течение 10 дней со дня поступления заявления»;

2) в абзаце шестом слова «и купон для пассажира от посадочного талона» заменить словами «на бумажном носителе, посадочные талоны (купоны), контрольные купоны, багажные квитанции, в том числе электронные, на бумажном носителе».

1.8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

В. Н. Ильин

п. Искателей
22 декабря 2021 года
№ 164-р

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
22-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Плана работы Совета Заполярного района на 2022 год и Плана нормотворческой деятельности Совета Заполярного района на 2022 год

В соответствии с Регламентом Совета Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Утвердить План работы Совета Заполярного района на 2022 год (Приложение 1).
2. Утвердить План нормотворческой деятельности Совета Заполярного района на 2022 год (Приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

В. Н. Ильин

п. Искателей
22 декабря 2021 года
№ 175-р

Приложение 1 к решению Совета муниципального района «Заполярный район»
от 22 декабря 2021 года № 175-р

План работы Совета Заполярного района на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Первый квартал			
1	Проведение заседаний Совета Заполярного района	в соответствии с графиком проведения сессий и текущим планом работы Совета Заполярного района	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района, аппарат Совета Заполярного района
2	Рассмотрение информации об исполнении сметы расходов Совета Заполярного района за 2021 год	до 25.03.2022	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района, главный бухгалтер Совета Заполярного района
3	Проведение рабочих встреч, отчетов о деятельности Совета Заполярного района за 2021 год в муниципальных образованиях Заполярного района	в течение года	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района
3	Присвоение звания «Почетный гражданин Заполярного района»	до 25.03.2021	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района
5	Награждение медалью «За заслуги перед Заполярным районом» (ходатайство до 04.02.2022)	до 25.03.2021	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района
Второй квартал			
6	Проведение заседаний Совета Заполярного района	в соответствии с графиком проведения сессий и текущим планом работы Совета Заполярного района	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района, аппарат Совета Заполярного района
7	Организация и участие в церемонии празднования Дня Заполярного района	04.04.2022	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района, Администрация Заполярного района, аппарат Совета Заполярного района
8	Проведение выездной отчетной сессии Совета Заполярного района перед избирателями	до 29.04.2022	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района, аппарат Совета Заполярного района
9	Рассмотрение отчета главы Заполярного района о результатах своей деятельности и деятельности Совета Заполярного района за 2021 год (предоставляется до 31.03.2022)	до 29.04.2022	Глава Заполярного района
10	Рассмотрение отчета главы Администрации Заполярного района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Заполярного района за 2021 год (предоставляется до 31.03.2022)	до 29.04.2022	Глава Администрации Заполярного района
11	Рассмотрение отчета председателя Контрольно-счетной палаты о деятельности Контрольно-счетной палаты Заполярного района за 2021 год (предоставляется до 31.03.2022)	до 29.04.2022	Председатель КСР Заполярного района
12	Рассмотрение отчета об исполнении бюджета Заполярного района за 2021 год (предоставляется не позднее 01.05.2022)	до 03.06.2022	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района, Администрация Заполярного района, Управление финансов Администрации Заполярного района, КСР Заполярного района
13	Рассмотрение отчета об исполнении бюджета Заполярного района за 1-й квартал 2022 года (предоставляется не позднее 15.05.2022)	до 03.06.2022	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района, Администрация Заполярного района, Управление финансов Администрации Заполярного района, КСР Заполярного района
14	Рассмотрение информации об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ Заполярного района за 1-й квартал 2022 года (предоставляется не позднее 15.05.2022)	до 03.06.2022	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района, Администрация Заполярного района, КСР Заполярного района
15	Организация и участие в церемонии празднования Дня герба и флага муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»	25.06.2022	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района, Администрация Заполярного района, аппарат Совета Заполярного района
Третий квартал			
16	Проведение заседаний Совета Заполярного района	в соответствии с графиком проведения сессий и текущим планом работы Совета Заполярного района	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района, аппарат Совета Заполярного района
17	Рассмотрение отчета об исполнении бюджета Заполярного района за первое полугодие 2022 года (предоставляется не позднее 15.08.2022)	до 07.10.2022	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района, Администрация Заполярного района, КСР Заполярного района, Управление финансов Администрации Заполярного района
18	Рассмотрение информации об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ Заполярного района за первое полугодие 2022 года (предоставляется не позднее 15.08.2022)	до 07.10.2022	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района, Администрация Заполярного района, КСР Заполярного района
Четвертый квартал			
19	Проведение заседаний Совета Заполярного района	в соответствии с графиком проведения сессий и текущим планом работы Совета Заполярного района	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района, аппарат Совета Заполярного района
20	Рассмотрение отчета заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам (предоставляется до 01.11.2022)	до 30.11.2022	Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам
21	Рассмотрение отчета заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию (предоставляется до 01.11.2022)	до 30.11.2022	Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию
22	Участие в публичных слушаниях по проекту решения Совета «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов»	до 09.12.2022	Глава Заполярного района, Администрация Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района
23	Утверждение поручений Совета Заполярного района Контрольно-счетной палате Заполярного района на 2023 год	до 15.12.2022	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района
24	Рассмотрение отчета об исполнении бюджета Заполярного района за 9 месяцев 2022 года (предоставляется до 15.11.2022)	до 23.12.2022	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района, Администрация Заполярного района, КСР Заполярного района, Управление финансов Администрации Заполярного района

25	Рассмотрение информации об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ Заполярного района за 9 месяцев 2022 года (предоставляется до 15.11.2022)	до 23.12.2022	Глава Заполярного района, Администрация Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района, КСР Заполярного района
26	Рассмотрение отчета о деятельности участковых уполномоченных полиции по укреплению общественного порядка и общественной безопасности по месту жительства граждан в населенных пунктах Заполярного района	до 23.12.2021	Представитель УМВД России по Ненецкому автономному округу, глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района
27	Утверждение бюджета Заполярного района на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов	до 31.12.2022	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района, Администрация Заполярного района, Управление финансов Администрации Заполярного района
28	Утверждение Плана работы Совета Заполярного района на 2023 год	до 31.12.2022	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района
29	Утверждение Плана нормотворческой деятельности Совета Заполярного района на 2023 год	до 31.12.2022	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района
30	Участие в Съезде (Общем собрании) Ассоциации «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа»	в течение года	Глава Заполярного района
31	Участие в юбилейных и праздничных мероприятиях	в течение года	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района
32	Выдвижение кандидатур для поощрения наградами и почетными званиями Ненецкого автономного округа	в течение года	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района
33	Заседания фракций Совета Заполярного района	в течение года	Руководители фракций Совета Заполярного района
34	Ежегодный отчет депутатов Совета Заполярного района перед избирателями о своей деятельности	в течение года	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района
35	Работа депутатов Совета Заполярного района в комиссиях при главе Заполярного района	в течение года	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района
36	Работа депутатов Совета Заполярного района в комиссиях Администрации Заполярного района	в течение года	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района
37	Рабочие поездки депутатов Совета Заполярного района	в течение года	Глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района

Приложение 2
к решению
Совета муниципального района
«Заполярный район»
от 22 декабря 2021 года № 175-р

План нормотворческой деятельности Совета Заполярного района на 2022 год

№ п/п	Наименование проекта правового акта	Основание разработки	Разработчик	Предварительный срок рассмотрения	Примечание
1	О внесении изменений в решение Совета Заполярного района «Об утверждении схемы территориального планирования муниципального района «Заполярный район»	Градостроительный кодекс РФ, предложения Администрации Заполярного района, Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта НАО	Совет Заполярного района	I квартал 2022 года	
2	Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества за 2021 год	Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»	Администрация Заполярного района	Март 2022 год	
3	Об отчетах органов местного самоуправления Заполярного района о результатах деятельности	Устав Заполярного района	Органы местного самоуправления Заполярного района	Апрель 2022 года	
4	Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2021 год	Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» в новой редакции	Администрация Заполярного района	Май – июнь 2022 года	
5	О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Заполярного района	Земельный кодекс РФ, предложения УИЗО НАО	Совет Заполярного района	Июнь 2022 года	
6	О графике проведения сессий Совета муниципального района «Заполярный район» на II полугодие 2022 года и I полугодие 2023 года	Регламент Совета Заполярного района	Совет Заполярного района	Июнь, декабрь 2022 года	
7	О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов	Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» в новой редакции	Управление финансов Администрации Заполярного района, Совет Заполярного района	Декабрь 2022 года	
8	Об утверждении программы приватизации муниципального имущества Заполярного района на 2023 год	Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»	Администрация Заполярного района	Ноябрь-декабрь 2022 года	
9	Об утверждении Плана работы Совета Заполярного района на 2023 год и Плана нормотворческой деятельности Совета Заполярного района на 2023 год	В соответствии с законодательством	Совет Заполярного района	Декабрь 2022 года	
10	Об отчете о деятельности участковых уполномоченных полиции по укреплению общественного порядка и общественной безопасности по месту жительства граждан в населенных пунктах Заполярного района за 2022 год	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	Отдел УП, Совет Заполярного района	Декабрь 2022 года	
11	О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»	В соответствии с законодательством	Совет Заполярного района	По мере необходимости	
12	О внесении изменений в решение Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов»	В соответствии с законодательством	Управление финансов Администрации Заполярного района, Совет Заполярного района	По мере необходимости	

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
22-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Заполярного района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Заполярного района (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

В. Н. Ильин

п. Искателей
22 декабря 2021 года
№ 167-р

Приложение к решению
Совета Заполярного района
от 22 декабря 2022 года № 167-р

Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Заполярного района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Заполярного района (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории Заполярного района (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков (далее – производственные объекты).

1.4. Муниципальный контроль осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления

Заполярного района или уполномоченным органом государственной власти Ненецкого автономного округа на основании закона Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 95-оз «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа» (далее – контрольный орган).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются должностные лица контрольного органа, в должностные обязанности которых входит осуществление указанных функций в соответствии с их должностными регламентами.

1.6. В рамках муниципального земельного контроля контрольным органом обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

1.7. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацией, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.8. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лица не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение контрольным органом объекта контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля согласно Приложению 1 к настоящему Положению. При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.4. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований изложены в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.5. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) сведения, полученные в рамках проведения должностными лицами уполномоченного органа контрольных и профилактических мероприятий;
- 3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

2.6. Проведение контрольным органом плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска устанавливается со следующей периодичностью:

- 1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, – не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем один раз в 6 лет;
- 2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, – не чаще чем один раз в 5 лет и не реже чем один раз в 6 лет.

2.7. В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

3. Осуществление муниципального контроля

3.1. Должностные лица контрольного органа осуществляют муниципальный контроль посредством проведения профилактических и контрольных мероприятий.

3.2. Контрольные мероприятия проводятся в форме плановых и внеплановых проверок:

- 1) проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;
 - 2) проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.
- 3.3. Контрольным органом при организации и проведении контрольных мероприятий используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.4. Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование.

4.5. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Контрольный орган обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального земельного контроля в порядке, предусмотренном статьей 47 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Доклад о правоприменительной практике за текущий год утверждается приказом (распоряжением) руководителя контрольного органа в срок до 1 февраля следующего года и размещается на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного органа о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4.7. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушения обязательных требований причинили вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создали угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган обязуется принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающих их нормативной правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Возражение должно содержать:

- а) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- б) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- в) дату и номер предостережения;
- г) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- д) дату получения предостережения контролируемым лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Лицо, рассмотревшее возражение, в течение 10 рабочих дней принимает решение об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения либо об отказе в удовлетворении возражения. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения, контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

4.8. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 28 декабря 2021 года № 297п

Перечень налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов

№ п/п	Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами Заполярного района	Наименование налогового расхода Заполярного района	Муниципальные правовые акты Заполярного района с указанием конкретных статей (пунктов, подпунктов), которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Целевая категория налоговых расходов Заполярного района	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Наименование муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) Заполярного района, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, пониженные ставки и иные преференции по налогам	Наименования и реквизиты иных муниципальных правовых актов Заполярного района, определяющих цели социально-экономической политики Заполярного района, не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, пониженные ставки и иные преференции по налогам	Наименование структурного подразделения, осуществляющего функции куратора налогового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Земельный налог	Освобождение от уплаты земельного налога юридических лиц/индивидуальных предпринимателей: налогоплательщиков, получивших статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», в отношении земельных участков, используемых для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации	Решение Совета муниципального района «Заполярный район» от 27.10.2006 № 108-р (ред. от 11.02.2021) «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (пункт 3.1)	Налогоплательщики, получившие статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»	Стимулирующая	Стимулирование инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Заполярного района	-	-	Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район»
2	Земельный налог	Освобождение от уплаты земельного налога органов местного самоуправления сельских поселений Заполярного района, а также подведомственных им бюджетных, автономных и казенных учреждений в отношении земельных участков, расположенных на межселенных территориях Заполярного района, предоставленных им для непосредственного выполнения возложенных на них функций	Решение Совета муниципального района «Заполярный район» от 27.10.2006 № 108-р (ред. от 22.12.2021) «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (пункт 3.2). Льгота установлена на 2022 год. Решение Совета муниципального района «Заполярный район» от 22.12.2021 № 158-р «О внесении изменения в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (пункт 2)	Органы местного самоуправления сельских поселений Заполярного района и подведомственные им бюджетные, автономные и казенные учреждения	Техническая	Устранение встречных потоков средств районного бюджета	-	-	Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район»

Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 № 299п

р.п. Искателей

О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

На основании решения Совета муниципального района «Заполярный район» от 22.12.2021 № 157-р «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О дополнительной мере социальной поддержки» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.05.2017 № 90п (с изменениями, внесенными постановлениями от 23.11.2017 № 225п, от 29.01.2018 № 18п, от 15.04.2019 № 66п, от 17.07.2019 № 113п, от 18.06.2020 № 121п от 24.07.2020 № 158п), следующие изменения:
 - В пункте 1 слова «15 000 рублей» заменить словами «17 241 рубль 38 копеек».
 - В пункте 4 слова «15 000 рублей» заменить словами «17 241 рубль 38 копеек», цифры «13 050» заменить цифрами «15 000».
 - Подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции: «1) копию военного билета (страницы, содержащие сведения, удостоверяющие личность военнослужащего, о прохождении военной службы, о приеме на воинский учет);».
 - В пункте 8 второе предложение исключить.
 - Дополнить пунктом 13.1 следующего содержания: «13.1. В случае отсутствия доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, предоставление гражданину единовременной выплаты приостанавливается на срок до 2 месяцев.
Уведомление о принятии решения о приостановлении предоставления единовременной выплаты и сроке, на который она приостановлена, направляется заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.
Администрация Заполярного района в течение 5 календарных дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств принимает решение о предоставлении единовременной выплаты, которое оформляется распоряжением.
Перечисление денежных средств производится Администрацией Заполярного района через кредитные организации в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.».
 - В приложении слова «О.Е. Холодов» исключить.
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - Пункты 1.1, 1.2 настоящего постановления распространяют свое действие на граждан, уволенных в запас по окончании прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации после 1 января 2022 года.

Глава Администрации
Заполярного района **Н.Л. Михайлова**

Соглашение № 01-14-232/21

о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения – участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения

р.п. Искателей 28 декабря 2021 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Абакумовой Валентины Федоровны, действующей на основании устава сельского поселения, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения – участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.
 - Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Заполярного района.
 - По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление следующей части полномочий:
 - Осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
 - Осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - Создание устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;
 - Создание комиссий по предупреждению и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - Введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - Обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии такой системы);
 - Организация и проведение аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно решениям уполномоченных органов поселкового звена территориальной системы РСЧС, руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации);
 - Осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
 - Создание и использование резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.
 - Администрация района продолжает осуществлять следующую часть полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения:
 - По методическому сопровождению деятельности поселкового звена территориальной подсистемы РСЧС (в том числе предоставление типовых актов, планов, консультирование по оформлению и

выработке решений КЧС и ПБ);

- По организации подготовки и проведения командно-штабных тренировок в сфере предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Иные полномочия, прямо не указанные в п. 1.3 настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

- Права и обязанности Сторон.
 - В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
 - В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий;
 - Вправе запрашивать у Администрации района необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий;
 - При необходимости проводит проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией района условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий;
 - Выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения переданных полномочий;
 - Оказывает максимальное содействие Администрации поселения при выполнении ей принятых полномочий;
 - Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов, показателя кассового плана на 2022 год;
 - Обязуется осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование;
 - Осуществляет беспроцентное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
 - Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения;
 - Предоставляет по запросу Администрации района в установленные разумные сроки информацию и документы необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения (при назначении таковых);
 - Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий;
 - Обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств.
 - Обязуется предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения));
 - Обязуется возратить средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта.
 - Администрация поселения вправе:
 - Обращаться в Администрацию района за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения, запрашивать необходимую информацию;
 - Софинансировать за счет средств бюджета поселения расходные обязательства на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, а также использовать собственные материальные ресурсы в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.

3. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

- Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение, бюджет поселения) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 14.09.2018 № 177п.
 - Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2021 № 161-р «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов».
 - Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуются на основании решения о бюджете поселения.
 - Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.
 - Межбюджетные трансферты предоставляются на основании заявки на финансирование, составленной Администрацией поселений по форме, установленной Приложением № 1.
 - Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря 2022 года.
 - Администрация района рассматривает поступившую заявку на финансирование в течение 5 рабочих дней, исчисляемых на следующий день с даты ее поступления.
При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 5 рабочих дней с даты поступления.
После устранения замечаний к заявке на финансирование срок ее рассмотрения составляет 5 рабочих дней.
При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.
3.6. Размер межбюджетного трансферта составляет 718 200 (семьсот восемнадцать тысяч двести) руб. 00 коп., в том числе 689 600 (шестьсот восемьдесят девять тысяч шестьсот) руб. 00 коп. на мероприятия «Укрепление береговой линии в д. Андег».
 - Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый казначейский счет администратора дохода бюджета поселения, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.
 - Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуются на основании решения о бюджете поселения на 2022 год.
 - Условием предоставления межбюджетного трансферта также является:
 - Направление в адрес Администрации Заполярного района результатов определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.
С 01.01.2022 в связи с изменениями в указанный федеральный закон таким документом является расчет цены контракта (который оформляется отдельно от него), выполненный на основании методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок).

4. Ответственность Сторон

- Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.
- Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

- В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.
- В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 3.9) Администрация района приостанавливает предоставление трансферта до устранения выявленных нарушений.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

- Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2022 года, и действует по 31 декабря 2022 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.
 - Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - По соглашению Сторон.
 - В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.
 - В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

- Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 - Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
 - Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.
 - Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.
При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
 - Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района	Администрация Сельского поселения «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИИН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091	Юридический и почтовый адрес: 166713, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, д. Андег ИИН 2983002950, КПП 298301001 ОКТМО 11811431 ОГРН 1068383003854
Управление финансов Администрации Заполярного района, Администрация Заполярного района, л/с 02843000010 л/с 02321643118110008400	УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000550) к/с 03100643000000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000087	ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000016

Заместитель главы
Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию _____ / О.Е. Холодов _____ / В.Ф. Абакумова

Приложение № 1
к Соглашению _____

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование		Муниципальное образование										Единица измерения: руб.		
1. Информация по межбюджетному трансферту:														
№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета					Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (р.п. – гр.П)	Сумма расходов, подлежащая финансированию			
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расч.	КОСГУ						Доп. кл.	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Итого:														

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)				Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.	5		
1	2	3	4	5	6	

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению _____

ОТЧЕТ о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету « _____ » программы _____ за _____ 20 ____ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____													
Периодичность: кварталная													
Единица измерения: руб.													
Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получаемый межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расхода бюджета, получаемый межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)													
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)													
Конт. телефон _____													

Соглашение № 01-14-234/21

о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения – участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения

р.п. Искателей 28 декабря 2021 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Великовосочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Баркова Николая Петровича, действующего на основании устава сельского поселения, с другой стороны,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункта 3.9) Администрация района приостанавливает представление трансферта до устранения выявленных нарушений.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2022 года, и действует по 31 декабря 2022 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.
5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
5.2.1. По соглашению Сторон.
5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.
5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.
6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.
При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 Управление финансов Администрации Заполярного района, Администрация Заполярного района, л/с 02843000010 к/с 03231643118110008400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000087	Администрация Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Юридический адрес: 166737, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Несь, ул. Набережная, д. 20 Почтовый адрес: 166737, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Несь, ул. Колхозная, д. 3А ИНН 2983003055, КПП 298301001 ОКТМО 11811443 ОГРН 1068383004591 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000580) к/с 0310064300000012400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000016
Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию _____/ О.Е. Холодов _____ / Г.А. Варнищана	Глава Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО _____/ О.Е. Холодов _____ / Г.А. Варнищана

Приложение № 1
к Соглашению

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование _____ Единица измерения: руб.

1. Информация по межбюджетному трансферту:

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета					Доп. кл.	Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (пр.10 – пр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСУ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)		Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм.		Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.	ед.изм.	
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению

ОТЧЕТ
о расходе иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету « _____ » в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____ за _____ 20 ____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартал/я
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации	Код по бюджетной классификации доклада бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков бюджета в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
								с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Соглашение № 01-14-236/21
о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения – участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения

р.п. Искателей _____ 28 декабря 2021 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Амеличкиной Евгении Юрьевны, действующей на основании устава сельского поселения, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации

поселения осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения – участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Заполярного района.

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление следующей части полномочий:

1.3.1. Осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

1.3.2. Осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

1.3.3. Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

1.3.4. Создание комиссий по предупреждению и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

1.3.5. Введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.3.6. Обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии такой системы);

1.3.7. Организация и проведение аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно решениям уполномоченных органов поселкового звена территориальной системы РСЧС, руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации);

1.3.8. Осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

1.3.9. Создание и использование резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.3.10. Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.

1.4. Администрация района продолжает осуществлять следующую часть полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения:

1.4.1. По методическому сопровождению деятельности поселкового звена территориальной подсистемы РСЧС (в том числе представление типовых правовых актов, планов, консультирование по оформлению и выработке решений КЧС и ПБ);

1.4.2. По организации подготовки и проведения командно-штабных тренировок в сфере предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4.3. Иные полномочия, прямо не указанные в п. 1.3 настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий;

2.1.2. Вправе запрашивать у Администрации района необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий;

2.1.3. При необходимости проводит проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией района условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий;

2.1.4. Выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения переданных полномочий;

2.1.5. Оказывает максимальное содействие Администрации поселения при выполнении ей принятых полномочий;

2.1.6. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов, показатели кассового плана на 2022 год;

2.1.7. Обязуется осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование;

2.1.8. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения;

2.2.2. Предоставляет по запросу Администрации района в установленные разумные сроки информацию и документы необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения (при назначении таковых);

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий;

2.2.4. Обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств.

2.2.5. Обязуется предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения));

2.2.6. Обязуется возратить средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта.

3. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

3.1. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение, бюджет поселения) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019 – 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 14.09.2018 № 177п.

3.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2021 № 161-р «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов».

3.3. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

3.4. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселения.

3.5. Межбюджетные трансферты предоставляются на основании заявки на финансирование, составленной Администрацией поселений по форме, установленной Приложением № 1.

3.6. Срок представления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря 2022 года.

3.7. Администрация района рассматривает поступающую заявку на финансирование в течение 5 рабочих дней, исчисляемых на следующий день с даты ее поступления.

При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 5 рабочих дней с даты поступления.

После устранения замечаний к заявке на финансирование срок ее рассмотрения составляет 5 рабочих дня.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

3.8. Размер межбюджетного трансферта составляет 114 200 (сто четырнадцать тысяч двести) руб. 00 коп.

3.9. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета поселения, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

3.10. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения на 2022 год.

3.11. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является:

3.11.1. Направление в адрес Администрации Заполярного района результатов определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

4. Ответственность Сторон

4.1. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

4.4. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению

обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункта 3.9) Администрация района приостанавливает представление трансферта до устранения выявленных нарушений.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2022 года, и действует по 31 декабря 2022 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.
5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
5.2.1. По соглашению Сторон.
5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.
5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.
6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.
При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010 к/с 03231643118110008400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000087	Администрация Сельского поселения «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Юридический и почтовый адрес: 166750, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Усть-Кара ИНН 2983003104, КПП 298301001 ОКТМО 11811448 ОГРН 10683830004866 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Карский сельсовет» ЗР НАО, л/с 04843000590) к/с 0310064300000012400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000016
Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию _____/ О.Е. Холодов _____ / Е.Ю. Амеличкина	Глава Сельского поселения «Карский сельсовет» ЗР НАО _____/ О.Е. Холодов _____ / Е.Ю. Амеличкина

Приложение № 1
к Соглашению

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование _____ Единица измерения: руб.

1. Информация по межбюджетному трансферту:

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета					Доп. кл.	Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (пр.10 – пр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСУ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)		Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм.		Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.	ед.изм.	
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению

ОТЧЕТ
о расходе иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету « _____ » в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____ за _____ 20 ____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартал/я
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации	Код по бюджетной классификации доклада бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков бюджета в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
								с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Соглашение № 01-14-239/21
о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения – участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения

р.п. Искателей _____ 28 декабря 2021 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Марова Николая Васильевича, действующего на основании устава сельского поселения, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения – участие

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Заполярного района.

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление следующей части полномочий:

- 1.3.1. Осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
1.3.2. Осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

1.3.3. Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;
1.3.4. Создание комиссий по предупреждению и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

1.3.5. Введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.3.6. Обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии такой системы);

1.3.7. Организация и проведение аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно решениям уполномоченных органов поселкового звена территориальной системы РСЧС, руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации);

1.3.8. Осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

1.3.9. Создание и использование резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.3.10. Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.

1.4. Администрация района продолжает осуществлять следующую часть полномочий по участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения:

1.4.1. По методическому сопровождению деятельности поселкового звена территориальной подсистемы РСЧС (в том числе предоставление типовых правовых актов, планов, консультирование по оформлению и выработке решений КЧС и ПБ);
1.4.2. По организации подготовки и проведения командно-штабных тренировок в сфере предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4.3. Иные полномочия, прямо не указанные в п. 1.3 настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2. Права и обязанности Сторон.
2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
2.1.1. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий;

2.1.2. Вправе запрашивать у Администрации района необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий;

2.1.3. При необходимости проводит проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией района условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий;

2.1.4. Выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения переданных полномочий;

2.1.5. Оказывает максимальное содействие Администрации поселения при выполнении ей принятых полномочий;

2.1.6. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов, показатели кассового плана на 2022 год;

2.1.7. Обязуется осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование;

2.1.8. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
2.2.1. Осуществляет передаваемые ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения;

2.2.2. Предоставляет по запросу Администрации района в установленные разумные сроки информацию и документы необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения (при назначении таковых);

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий;

2.2.4. Обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств.

2.2.5. Обязуется предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения));

2.2.6. Обязуется возратить средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта.

2.3. Администрация поселения вправе:
2.3.1. Обращаться в Администрацию района за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения, запрашивать необходимую информацию;

2.3.2. Софинансировать за счет средств бюджета поселения расходные обязательства на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, а также использовать собственные материальные ресурсы в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.

3. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

3.1. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение, бюджет поселения) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019 – 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 14.09.2018 № 177п.

3.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2021 № 161-р «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов».

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете поселения.

3.3. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

3.4. Межбюджетные трансферты предоставляются на основании заявки на финансирование, составленной Администрацией поселений по форме, установленной Приложением № 1.

Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря 2022 года.

3.5. Администрация района рассматривает поступившую заявку на финансирование в течение 5 рабочих дней, исчисляемых на следующий день с даты ее поступления.

При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 5 рабочих дней с даты поступления.

После устранения замечаний к заявке на финансирование срок ее рассмотрения составляет 5 рабочих дней.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

3.6. Размер межбюджетного трансферта составляет 151 400 (сто пятьдесят одна тысяча четыреста) руб. 00 коп.

3.7. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета поселения, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

3.8. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете поселения на 2022 год.

3.9. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является:

3.9.1. Направление в адрес Администрации Заполярного района результатов определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

С 01.01.2022 в связи с изменениями в указанный федеральный закон таким документом является расчет цены контракта (который оформляется отдельно от него), выполненный на основании методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок).

4. Ответственность Сторон

4.1. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

4.4. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункта 3.9) Администрация района приостанавливает предоставление трансферта до устранения выявленных нарушений.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2022 года, и действует по 31 декабря 2022 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досье на бумажном носителе.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района

Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКМО 11811000
ОГРН 106838300091
Управление финансов Администрации Заполярного района,
Администрация Заполярного района,
л/с 02843000010
к/с 03231643118110008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000087

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию

_____/ О.Е. Холодов _____/ Н.В. Марюев

Администрация Сельского поселения «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

Юридический и почтовый адрес:
166714, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Нельмин-Нос
ИНН 2983003182, КПП 298301001
ОКМО 11811454
ОГРН 1058383005174
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа,
л/с 04843000680)
к/с 03100643000000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 4010281004537000016

Глава Сельского поселения «Малоземельский сельсовет» ЗР НАО

Приложение № 1 к Соглашению

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Муниципальное образование _____ Единица измерения: руб.

1. Информация по межбюджетному трансферту:

Table with 13 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Вед., Разд., Цст., Раск., КОСГУ, Доп. кл., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план (первоначальный лимит), Профинансировано всего, Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11), Сумма расходов, подлежащих финансированию

Итого:

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Table with 6 columns: Вид расхода, Муниципальный контракт (договор) реквизиты, предмет, сумма, руб., Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм., Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2 к Соглашению

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету « _____ » программы _____ в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____ за _____ 20 ____ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____ Периодичность: квартальная Единица измерения: руб.

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий, Код по бюджетной классификации дохода бюджета, получателя межбюджетного трансферта, Код бюджетной классификации расхода бюджета, получателя межбюджетного трансферта, Дополнительно классификация, Утверждено бюджетных ассигнований на год, Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года, Возвращено неиспользованные остатки в районный бюджет с начала года, Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы), Фактические расходы по использованию (освоению) средств, Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 № 300п _____ п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» от 08.10.2018 № 197п (в редакции постановлений Администрации Заполярного района от 19.02.2019 № 30п, от 07.06.2019 № 90п, от 05.09.2019 № 147п, от 12.03.2020 № 48п, от 02.04.2021 № 78п), следующие изменения:

1. Внести в муниципальную программу «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2025 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 08.10.2018 № 197п (в редакции постановлений Администрации Заполярного района от 19.02.2019 № 30п, от 07.06.2019 № 90п, от 05.09.2019 № 147п, от 12.03.2020 № 48п, от 02.04.2021 № 78п), следующие изменения:

1.1. В позиции «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы цифры «1 666 548,7» заменить цифрами «1 666 190,3», цифры «244 559,1» заменить цифрами «244 200,7».

1.2. Приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Приложение 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 28.12.2021 № 300п

Приложение 2 к муниципальной программе «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2025 годы»

Table with 7 columns: Наименование мероприятий, Заказчик, Исполнитель, 2019 год, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год. Rows include: Укрепление доходной базы, Обеспечение бюджетного процесса, Формирование и публикация в открытых источниках информации, Выравнивание бюджетной обеспеченности, Поддержка мер по обеспечению сбалансированности, Организация и осуществление внутреннего контроля, Обеспечение деятельности.

Всего по программе 240 509,1 229 885,0 244 200,7 240 511,8 237 027,9 237 027,9 237 027,9

Приложение 2 к постановлению Администрации Заполярного района от 28.12.2021 № 300п

Приложение 3 к муниципальной программе «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2025 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2025 годы»

Table with 8 columns: Наименование программы, Источники финансирования, Всего, 2019 год, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год. Row: Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2025 годы.



Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издаётся
Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет-сайт: WWW.ZR.OAO.RU
Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Периодичность выхода – ежемесячно. Распространяется бесплатно.

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова
Подписано в печать: 29.12.2021
по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)